

# DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL

**Je soussigné(e) :** .....

**Adresse :** .....

.....

**Tél. :**..... **e-mail :** .....

**Souhaite louer à la Commune de Saint Clément de Rivière, en vue de :**

**Manifestation envisagée :** .....

..... **Nbre de personnes prévues :** .....

**Prévue le :**

**Date :** .....

## Besoin en matériel

*Forfait 1 table et 6 chaises = 5€*

- Tables 1,80 x 0,75 (*nombre*) .....
- Chaises (*nombre*) .....



Le transport aller-retour sera assuré par mes soins au moyen d'un véhicule approprié.

Je souhaite être livré par les Services Techniques municipaux moyennant un forfait transport de 30 €.

**Jour et heure souhaité de livraison :** .....

**Date et signature**